

De la poursuite des études - perspectives

Ce programme de formation délivre le CESS, le certificat de qualification ainsi que le diplôme de gestion.

Poursuite des études :

Baccalauréat en matières économiques : comptabilité, commerce extérieur, droit logistique, marketing, ...

Des moyens pédagogiques mis en oeuvre dans la section

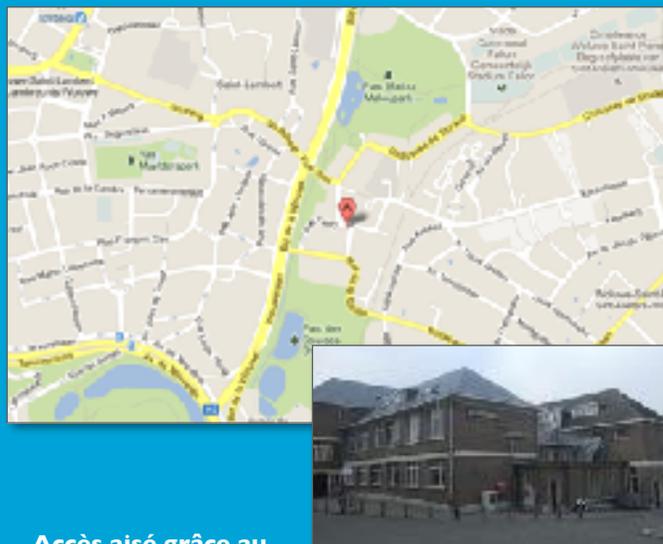
- Certains cours en demi-groupes
- Un stage de 4 semaines en entreprise est prévu en 6e année
- La participation possible au projet Mini-Entreprise, expérience concrète du monde entrepreneurial
- Un accompagnement individuel possible d'un professeur en méthodologie et gestion du travail

Des activités spécifiques de rencontre et de découvertes

- Des visites culturelles, des visites d'entreprise, ...
- Une journée d'accueil et de cohésion de groupe en début d'année
- Un voyage à l'étranger pour la 6e année



Contact et plan d'accès



Accès aisé grâce au

Métro : Tomberg et Roodebeek

Bus : lignes 28 et 42 (rue Voot)

Trams : lignes 8, 39, 44

Contacts :

Educateur des 4e années : M. Christophe

Educateurs du 3e degré : M. Monier - M. Louis

Préfet des études ; M. Bergen - Mme Still

Directeur adjoint : M. Coussement

Directeur : M. Flandrois

Téléphone : 02 770 09 46

Courriel : secondaire@providence1200.be

Site internet : www.providence1200.be



S'inscrire en qualification technique comptabilité à l'



Une école familiale au coeur de Woluwe



«On nous a confié les enfants des hommes non pas pour peser la somme de leurs connaissances mais pour se réjouir de la qualité de leur ascension.»

Antoine de Saint-Exupéry

Une école ancrée dans ses racines

Le projet éducatif de l'Institut de la Providence s'inscrit dans la ligne de tradition des Soeurs Annonciades d'Heverlee.

Une école avec des valeurs

Le respect, c'est accepter l'autre tel qu'il est, accepter ses différences et faire en sorte qu'elles soient sources de richesse et non de conflits. Notre école se caractérise par la diversité sociale et culturelle et par une large offre d'enseignement.

Une école ouverte

Nous voulons que chacun puisse trouver son chemin, que chacun soit dans la possibilité de poser des choix pensés et réfléchis en fonction des intérêts, des capacités et des ressources. C'est pourquoi de la 1^{re} à la 6^e année, nous mettons l'accent sur le projet personnel de l'élève et l'éducation au choix. Placer l'élève dans la capacité de choisir, c'est l'amener à être acteur de sa formation et donc développer chez lui

AUTONOMIE

RESPONSABILITE

IMPLICATION

Concrètement, c'est aider l'élève à se connaître et à rêver son devenir. En fait, le rendre libre...

La qualification technique à l'Institut de la Providence Secteur économique - 4 - 5 - 6

Technicien(ne) en comptabilité :

Le(la) technicien(ne) en comptabilité exécute, en tout ou en partie, les opérations comptables courantes liées aux activités d'un service comptable, dans une entreprise, dans un fiduciaire ou dans les services publics. Il est évident qu'aux compétences techniques, il convient d'ajouter des qualités relationnelles, l'ordre, la méthode, la rigueur et la précision dans l'organisation du travail, le respect des règles déontologiques, ...

En outre, dans les PME, le travail de technicien en comptabilité est souvent associé au travail de secrétariat administratif. Le métier suppose une bonne maîtrise des outils informatiques les plus courants.

Objectifs :

La formation s'articule autour de quelques grandes compétences :

- gérer les documents à l'entrée
- gérer les documents à la sortie
- gérer les documents relatifs à la TVA
- gérer les comptes financiers
- effectuer des opérations diverses courantes
- participer aux travaux de fin d'exercices et/ou aux clôtures intermédiaires à partir de documents réels et sur base de consignes

Grille horaire de la section comptabilité

Branches	4e	5e	6e
Religion catholique	2 h	2 h	2 h
Français	4 h	4 h	4 h
Mathématique	4 h	4 h	4 h
Formation scientifique	2 h	2 h	2 h
Formation historique et géographique	2 h	2 h	2 h
Formation sociale et économique	-	2 h	2 h
Néerlandais	4 h	4 h	4 h
Anglais	4 h	2 h	2 h
Education physique	2 h	2 h	2 h
Economie de l'entreprise	4 h	-	-
Bureautique	4 h	-	-
Technique accueil, organisation et secrétariat	2 h	-	-
Techniques comptables et outils de gestion	-	8 h	0 h
Gestion informatique	-	4 h	0 h
Exercices pratiques de comptabilité et gestion informatisée	-	0 h	7 h
Questions économiques, juridiques et sociales	-	0 h	3 h
Activités d'insertion professionnelle	-	0 h	2 h

Pré-requis essentiels

- Un minimum d'acquis en langues
- La maîtrise des fonctions de base des outils bureautiques tels que le tableur et le traitement de texte