

## ***De la poursuite des études - perspectives***

Ce second degré permet de dépister chez le jeune ses aptitudes et compétences de base :

- plus orales, une orientation vers les options «technicien(ne) commercial(e) ou «agent(e) en accueil et tourisme» sera plus appropriée.
- plus écrites, une orientation vers les options «technicien(ne) en comptabilité ou «technicien(ne) de bureau» sera préférée.

## ***Des moyens pédagogiques mis en oeuvre dans la section***

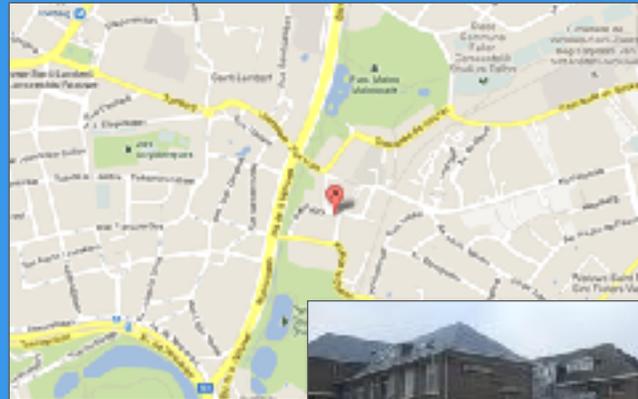
- **De la remédiation immédiate:** un enseignant intervient dans le cours d'un autre professeur, sur la demande expresse de ce dernier. Il vient en aide aux élèves en difficulté, **en classe**, tandis que le titulaire du cours s'occupe d'activités de renforcement avec le reste du groupe.
- Des cours en demi-groupes (bureautique et langues)
- Des activités de mise en pratique (accueil des réunions de parents)

## ***Des projets menés par l'équipe pédagogique***

- Des visites culturelles, musées, expositions, des visites d'entreprise, ...
- Une journée d'accueil et de cohésion de groupe en début d'année



## **Contact et plan d'accès**



### **Accès aisé grâce au**

Métro : Tomberg et Roodebeek

Bus : lignes 28 (rue Voot)

Trams : lignes 8, 39, 44

### **Contacts :**

Educateur du 2e degré : M. Christophe

Coordination : A. Still - X. Bergen

Directeur-adjoint : M. Coussement

Directeur : M. Flandrois

Téléphone : 02 770 09 46

Courriel : [info@providence1200.be](mailto:info@providence1200.be)

Site internet : [www.providence1200.be](http://www.providence1200.be)



*S'inscrire en 3 année  
en Secrétariat tourisme*



*Une école familiale au  
cœur de Woluwe*



«On nous a confié les enfants des hommes non pas pour peser la somme de leurs connaissances mais pour se réjouir de la qualité de leur ascension.»

Antoine de Saint-Exupéry

### Une école ancrée dans ses racines

Le projet éducatif de l'Institut de la Providence s'inscrit dans la ligne de tradition des Soeurs Annonciades d'Heverlee.

### Une école avec des valeurs

Le respect, c'est accepter l'autre tel qu'il est, accepter ses différences et faire en sorte qu'elles soient sources de richesse et non de conflits. Notre école se caractérise par la diversité sociale et culturelle et par une large offre d'enseignement.

### Une école ouverte

Nous voulons que chacun puisse trouver son chemin, que chacun soit dans la possibilité de poser des choix pensés et réfléchis en fonction des intérêts, des capacités et des ressources. C'est pourquoi de la 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> année, nous mettons l'accent sur le projet personnel de l'élève et l'éducation au choix. Placer l'élève dans la capacité de choisir, c'est l'amener à être acteur de sa formation et donc développer chez lui

AUTONOMIE

RESPONSABILITE

IMPLICATION

Concrètement, c'est aider l'élève à se connaître et à rêver son devenir. En fait, le rendre libre...

## La qualification technique à l'Institut de la Providence Secteur économique - 2e degré

### Objectifs de la 3e année :

La 3e année a pour objectif de développer les compétences de base communes aux formations proposées en 4 - 5 - 6 :

- En bureautique, l'élève est initié aux fonctions de base du traitement de texte, acquiert la maîtrise du clavier, est initié aux fonctions de base du tableur ainsi qu'à l'un ou l'autre logiciel de présentation assistée par ordinateur.
- En économie de l'entreprise, le 2e degré balaie les différentes étapes du fonctionnement de l'entreprise en l'intégrant dans une réflexion plus globale sur l'économie générale et l'éducation du consommateur. Une initiation aux documents commerciaux et à la comptabilité est prévue.
- En techniques d'accueil, d'organisation et secrétariat, l'élève sera initié aux compétences d'expression orale et de communication, de classement, de gestion du courrier, de traitement de l'information, de prise de notes ... qui se retrouvent dans les métiers du 3e degré. Les mises en application partiront de la vie courante du jeune pour aboutir petit à petit au monde de l'entreprise.

## Grille horaire de la section technique de qualification secrétariat-tourisme

Branches	3e
Religion catholique	2 h
Français	4 h
Mathématique	2 h
Formation scientifique	2 h
Formation historique et géographique	2 h
Néerlandais	4 h
Anglais	4 h
Education physique	2 h
Economie de l'entreprise	3 h
Techniques d'accueil, d'organisation et de secrétariat	3 h
Bureautique	4 h

### Orientation après la 3e année :

- Technicien(ne) en comptabilité
- Technicien(ne) commercial(e)
- Technicien de bureau (non organisé à l'Institut)
- Agent(e) en accueil et tourisme